

Competentielijst

Gelieve uit onderstaande lijst maximaal 8 competenties te selecteren. Geef daarbij aan in welke mate deze een kritische factor zijn in het succesvol uitoefenen van de functie op een schaal van 1 tot 3. Hierbij staat een 1 voor in potentie aanwezig, een 2 voor direct inzetbaar en een 3 voor volwaardig aanwezig.

Communicatie

- 1. Mondelinge presentatie** 1 2 3
Ideeën en feiten op heldere wijze presenteren, gebruikmakend van duidelijke taal, gebaren en non-verbale communicatie. Taal en terminologie aanpassen aan anderen.
- 2. Schriftelijke communicatie** 1 2 3
Ideeën en meningen duidelijk maken in een rapport of document dat de juiste opzet en structuur heeft, grammaticaal correct is en dat de juiste taal en terminologie voor de lezer bevat.
- 3. Luisteren** 1 2 3
Tonen belangrijke informatie op te pikken uit mondelinge mededelingen. Doorvragen; ingaan op reacties.
- 4. Sensitiviteit** 1 2 3
Zich bewust tonen van anderen en de omgeving alsmede de eigen invloed hierop. Gedrag dat getuigt van het onderkennen van de gevoelens en behoeften van anderen.

Beïnvloeden

- 5. Impact** 1 2 3
Een goede eerste indruk op iemand maken en behouden.
- 6. Overtuigingskracht** 1 2 3
Gedrag dat erop gericht is om anderen te overtuigen van een bepaald standpunt en om steun te krijgen voor bepaalde plannen, ideeën of producten.
- 7. Onderhandelen** 1 2 3
Effectief communiceren van eigen standpunten en argumenten en het ontdekken en benoemen van gemeenschappelijke doelen op een wijze die tot overeenstemming en acceptatie bij beide partijen leidt.
- 8. Flexibel gedrag** 1 2 3
Indien zich problemen of kansen voordoen de eigen gedragsstijl veranderen teneinde het gestelde doel te bereiken.
- 9. Resultaatgerichtheid** 1 2 3
Te bereiken resultaten en acties kunnen bepalen en op effectieve wijze beschikbare tijd en middelen aanwenden om deze doelen te realiseren.

Oordeels- en besluitvorming

10. Probleemanalyse 1 2 3

Signaleren van problemen; herkennen van belangrijke informatie; verbanden leggen tussen gegevens. Opsporen van mogelijke oorzaken van problemen; zoeken van relevante gegevens.

11. Oordeelsvorming 1 2 3

Gegevens en mogelijke alternatieve handelswijzen in het licht van relevante criteria tegen elkaar afwegen en tot een realistische beoordeling komen.

12. Besluitvaardigheid 1 2 3

Beslissingen nemen door middel van het ondernemen van acties of zich vastleggen door middel van het uitspreken van meningen.

13. Visie 1 2 3

Afstand nemen van de dagelijkse praktijk. Een beeld ontwikkelen van de toekomst en op basis hiervan een koers bepalen voor de eigen functie of het organisatieonderdeel.

14. Creativiteit 1 2 3

Met oorspronkelijke oplossingen komen voor problemen die met de functie verband houden. Nieuwe werkwijzen bedenken ter vervanging van bestaande.

15. Leervermogen 1 2 3

Nieuwe informatie en ideeën in zich opnemen en effectief toepassen.

Leidinggeven

16. Leidinggeven 1 2 3

Richting en sturing geven aan anderen (medewerker, collega of chef) in het kader van hun taakvervulling; stijl en methode van leiding geven aanpassen aan individuele taken en situaties.

17. Organisatie sensitiviteit 1 2 3

Zich bewust tonen van andere afdelingen en de effecten van beslissingen voor andere afdelingen. Gedrag dat getuigt van het onderkennen van hoe zaken werken binnen organisaties.

18. Delegeren 1 2 3

Eigen taken, beslissingsbevoegdheden en verantwoordelijkheden op duidelijke wijze toedelen aan de juiste medewerkers.

19. Plannen en organiseren 1 2 3

Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en benodigde acties, tijd en middelen aangeven om doelen te bereiken.

20. Voortgangscontrole 1 2 3

Opstellen en uitvoeren van procedures om voortgang van processen, taken en activiteiten van medewerkers alsook de voortgang van eigen taken en verantwoordelijkheden te bewaken en te controleren.

21. Samenwerken 1 2 3

Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van persoonlijk belang is.

Ondernemerschap

- 22. Marktgerichtheid** 1 2 3
Laten blijken goed geïnformeerd te zijn over ontwikkelingen in de markt en technologie. Deze kennis effectief benutten voor de eigen functie of organisatie.
- 23. Ondernemerschap** 1 2 3
Signaleren van kansen in de markt, zowel voor bestaande als nieuwe producten of diensten, ernaar handelen en daarbij risico's durven nemen.
- 24. Klantgerichtheid** 1 2 3
Onderzoeken van wensen en behoeften van de klant of gebruiker.
- 25. Durf** 1 2 3
Risico's aangaan om uiteindelijk een bepaald herkenbaar doel te behalen.

Persoonlijk gedrag

- 26. Vasthoudendheid** 1 2 3
Bij een bepaalde actieplan of opvatting blijven totdat het beoogde doel bereikt is of ophoudt redelijkerwijze bereikbaar te zijn.
- 27. Prestatie motivatie** 1 2 3
Gedrag dat getuigt van het stellen van hoge eisen aan eigen werk. Laten zien niet tevreden te zijn met een gemiddelde prestatie.
- 28. Onafhankelijkheid** 1 2 3
Acties ondernemen die meer gebaseerd zijn op eigen overtuigingen dan op een verlangen om anderen een plezier te doen. Een eigen koers varen.
- 29. Ambitie** 1 2 3
Ernaar streven hogerop te komen in de organisatie; gedrag tonen dat erop gericht is carrière te maken en succes te boeken. Zich moeite geven zichzelf te ontwikkelen om dit bereiken.
- 30. Initiatief** 1 2 3
Kansen signaleren en ernaar handelen. Liever uit zichzelf beginnen dan passief afwachten.
- 31. Integriteit** 1 2 3
Handhaven van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen in activiteiten die met de functie te maken hebben.
- 32. Energie** 1 2 3
Gedurende een lange periode in hoge mate actief zijn wanneer de functie dat vraagt. Hard werken; uithoudingsvermogen tonen.
- 33. Inzet** 1 2 3
Stellen van hoge eisen aan het eigen werk en daarnaar handelen. Laten zien niet tevreden te zijn met een gemiddelde prestatie.
- 34. Zelfontwikkeling** 1 2 3
Inzicht hebben in eigen sterktes en zwakten. Op basis hiervan acties ondernemen om eigen kennis te vergroten en zodoende beter te presteren.
- 35. Stressbestendigheid** 1 2 3
Effectief blijven presteren, ondanks tegenslag of tegenspel.